

**Kerecseny Község Önkormányzata Képviselő-testületének  
a 8/2017.(IX.25.) önk. rendeletével módosított 9/2013. (VI. 27.) önkormányzati rendelete a  
képviselő-testület  
Szervezeti és Működési Szabályzatáról**

Kerecseny Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) és d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Möt.) 41. § (4) bekezdésében, 44-45. §-aiban, a 48. § (2)-(4) bekezdésében, a 49. § (2) bekezdésében, az 50. §-ában, az 51. § (2) bekezdésben, az 52. § (1) bekezdés n) pontjában, az 53. § -ában, az 57. § -ában, az 59. § (2) bekezdésében, a 68. § (3),(4) bekezdésében, 82. § (3) bekezdésében, a 84. § (2) bekezdésében és a 143. § (4) bekezdés a) pontjában kapott felhatalmazás alapján a Szervezeti Működési Szabályzatáról (továbbiakban: SZMSZ) a következőket rendeli el:

## **1. Általános rendelkezések**

### **1.§**

Kerecseny Község Önkormányzata – a törvény keretei között – önállóan igazgatja a feladat- és hatáskörébe tartozó helyi közügyeket.

### **2.§**

(1) Az önkormányzati jogok a választópolgárok közösségét illetik meg. A választópolgárok az önkormányzati testületbe választott képviselőik útján közvetten és a helyi népszavazáson való részvételükkel közvetlenül gyakorolják az önkormányzáshoz való alkotmányos jogukat.

(2) Önkormányzati döntést a képviselő-testület, a helyi népszavazás, a képviselő-testület felhatalmazása alapján az általa létrehozott bizottság, a társulás, a polgármester, továbbá a jegyző hozhat.

### **3.§**

Kerecseny Község Önkormányzata Képviselő-testülete e rendeletben meghatározza szervezetét és működési rendjét, megállapítja az önkormányzati tevékenységében résztvevők jogait és kötelességeit, rögzíti az eljárési szabályokat.

### **4.§**

A képviselő-testület és szervei számára a jogszabályokban foglalt feladat- és hatásköri, valamint szervezeti és működési előírásokat a jelen SZMSZ-ben foglaltak figyelembevételével kell alkalmazni.

**5.§**

- (1) Az önkormányzat hivatalos megnevezése:  
Kerecseny Község Önkormányzata (a továbbiakban: önkormányzat).
- (2) Az önkormányzat székhelye:  
8747 Kerecseny, Deák F. u. 52.
- (3) Az önkormányzat jogi személy.
- (4) A képviselő-testület hivatala:  
Felsőrajki Közös Önkormányzati Hivatal, székhelye: 8767 Felsőrajk, Kossuth u. 8.
- (5) A hivatal állandó kirendeltséget tart fenn és működtet Kerecseny, Orosztony községek közigazgatási területére, amelynek megnevezése és címe:  
Felsőrajki Közös Önkormányzati Hivatal Orosztonyi Kirendeltsége, 8744 Orosztony, Szent Imre u. 1.

**2. Az önkormányzat feladatai, hatásköre****6.§**

- (1) Az önkormányzat kötelező feladatait különösen a Mötv. 13.§ (1) bekezdése állapítja meg a közszolgáltatások körében.
- (2) Az önként vállalt feladatok tárgyában az éves költségvetésben, a gazdálkodást megalapozó pénzügyi tervben – a fedezet biztosításával – kell dönteni a képviselő-testületnek.
- (3) A képviselő-testület állást foglal a feladat- és hatáskörébe nem tartozó, de a helyi közösséget érintő ügyekben. E jogával különösen a településfejlesztéssel és üzemeltetéssel, a lakossági közszolgáltatások fejlesztésével kapcsolatos ügyekben él.

**3. Az önkormányzat szervei, hatáskörük****7.§**

- (1) A képviselő-testület ellátja a jogszabályban megállapított és az önként vállalt feladat- és hatásköröket.
- (2) A képviselő-testület egyes hatásköreit - a (3) bekezdésben foglaltakat kivéve – a bizottságaira, a polgármesterre, társulására, vagy a jegyzőre átruházhatja. E hatáskörök gyakorlásához utasítást adhat, illetőleg a hatáskört bármikor visszavonhatja. A képviselő-testület átruházott hatásköreit e rendelet mellékletében kell feltüntetni.
- (3) A képviselő-testület kizárólagos hatáskörébe tartoznak a Mötv. 42.-ában foglalt hatáskörök.

(4) Az átruházott hatásköröket a címzettek nem ruházhatják tovább, azok gyakorlásáról a képviselő-testületnek legalább évente egyszer beszámolni kötelesek.

(5) Bármely képviselő kezdeményezheti, hogy a képviselő-testület vizsgálja felül bizottságának, a polgármesternek, a jegyzőnek – átruházott hatáskörben – önkormányzati ügyben hozott döntését.

(6) Az átruházott hatáskörben hozott döntésekkel kapcsolatosan a képviselő-testület bármikor tájékoztatást kérhet, utasítást adhat, hatáskörét visszavonhatja.

#### **4. A képviselő-testület működése**

##### **8. §**

A képviselő-testület tagjai a települési képviselők. A megválasztott polgármester a képviselő-testület tagja.

A Képviselő- testület tagjainak száma: 5 fő.

A képviselők névsorát az SZMSZ 1. függeléke tartalmazza.

##### **9. §**

(1) A képviselő-testület alakuló, rendes és rendkívüli ülést tart.

(2) Rendes ülést a képviselő-testület évente legalább hat alkalommal, de szükség szerint tart.

##### **10.§**

(1) A képviselő-testület rendkívüli ülését össze kell hívni a polgármester, bármely bizottság vagy a képviselők egynegyedének az indítványára, valamint a kormányhivatal vezetőjének a testületi ülés összehívásának indokát tartalmazó indítványára.

(2) Az indítvány alapján a testületi ülést a polgármester hívja össze 15 napon belüli időpontra a testületi ülés indokának, időpontjának, helyszínének és napirendjének meghatározásával.

(3) Halaszthatatlan esetben a rendkívüli képviselő-testületi ülés rövid úton, a képviselők telefonon történő értesítésével is összehívható, akár az értesítés napjára is.

##### **11.§**

(1) A képviselő-testület üléseit a polgármester, akadályoztatása esetén az alpolgármester, a polgármester és az alpolgármester egyidejű tartós akadályoztatása esetén az Ügyrendi Bizottság elnöke hívja össze.

(2) A képviselőket az ülés helyének, napjának és kezdési időpontjának, továbbá a napirend tárgyának és előadójának megjelölését tartalmazó meghívóval kell összehívni.

(3) A rendes ülésre szóló meghívót a képviselő-testület ülésének napját legalább 5 nappal megelőzően kell kézbesíteni.

(4) A meghívóhoz mellékelni kell a polgármester, alpolgármester, jegyző, bizottság, tanácsnok által benyújtott, valamint azokat a javaslatokat, amelyek tárgyalását legalább két képviselő kérte.

## 12. §

(1) A képviselő-testület ülésére a képviselőkön, tisztségviselőkön és a jegyzőn kívül tanácskozási joggal meg kell hívni:

- a napirend előadóját, amennyiben egyébként nem kötelezően meghívott,
- akinek meghívása jogszabály szerint kötelező,
- a (2) bekezdésében foglaltakat,
- továbbá akiket a polgármester vagy a képviselő-testület a megtárgyalandó napirend témájától függően indokoltnak tart, illetve akik meghívásáról a munkaterv elfogadásakor döntött.

(2) A képviselő-testület ülésére tanácskozási joggal meg kell hívni:

- önkormányzati társulás elnökét vagy megbízottját,
- önkormányzati intézmény vezetőjét,
- kormányhivatal törvényességi felügyeletet ellátó munkatársát,
- kisebbségi önkormányzat elnökét,
- a rendőrség képviselőjét vagy a körzeti megbízottat,
- a településen működő civil szervezeteket – Kerecseny Fejlődéséért Közalapítványt, a Polgárőr Egyesületet, a Horgász Egyesületet -,

a tevékenységüket érintő tárgykörökben.

## 13. §

(1) A képviselő-testületi meghívóval egyidejűleg kézbesíteni kell az írásos előterjesztéseket is.

(2) Indokolt esetben a polgármester engedélyezheti az írásba foglalt előterjesztésnek és határozati javaslatnak az ülés megkezdése előtt történő kiosztását.

(3) A képviselő-testület ülésének helyéről, időpontjáról és napirendjéről a lakosságot a meghívónak az önkormányzat hirdetőtábláján legalább 5 nappal előbb történő kihelyezésével tájékoztatni kell.

## 14. §

(1) A képviselő-testület ülése nyilvános.

(2) A képviselő-testület:

- a) zárt ülést tart a Mötv. 46. § (2) bekezdés a) pontjában foglalt ügyekben,
- b) zárt ülést tart továbbá a vagyonával való rendelkezés és az általa kiírt pályázat, vagy ajánlat tárgyalásakor.

(3) A zárt ülésen a Mötv.46. § (3) bekezdésében felsoroltak vesznek részt.

(4) A zárt üléssel kapcsolatos közérdekű adat és közérdekből nyilvános adat megismerésének lehetőségét a polgármester biztosítja a zárt ülésen hozott döntésnek a legközelebbi nyílt ülésen - az adatvédelmi- és személyiségi jogi előírások betartásával -, történő ismertetésével.

**15. §**

A hallgatóság a nyilvános ülésen csak a részére kijelölt helyen foglalhat helyet. Amennyiben a hallgatóság az ülést zavarja, az elnök a rendzavarót, vagy ha annak személye nem állapítható meg, a teljes hallgatóságot először figyelmezteti, és ha az nem jár eredménnyel, akkor az ülésről kiutasíthatja.

**16. §**

(1) A rendezési terv, esélyegyenlőségi terv, közbiztonsági beszámoló, fejlesztési- vagy sportkonceptió tárgyalása esetén a testületi ülésre tanácskozási joggal meg kell hívni a tárgykör szerinti, településen működő önszerveződő közösségek képviselőit.

(2) A képviselő-testület gazdasági programját, környezetvédelmet érintő, vagy közműépítési beruházás tervét a képviselő-testületi döntést megelőzően a választópolgárok véleményének megismerése érdekében falugyűlésen, vagy településrészi fórumon kell ismertetni. Erre meg kell hívni a településen működő önszerveződő közösségek képviselőit is. A falugyűlés, vagy fórum helyét, időpontját, tárgyát tartalmazó meghívót az önkormányzat hirdetőtáblájára legalább 15 nappal előbb ki kell függeszteni.

**17. §**

(1) A képviselő-testület akkor határozatképes, ha az ülésen a megválasztott képviselők több mint fele jelen van.

(2) Határozatképtelenség esetén ugyanazon napirendek megtárgyalására a képviselő-testületet 3 napon belül újból össze kell hívni.

Ismételt határozatképtelenség esetén a polgármester a rendkívüli ülés összehívására vonatkozó szabályok szerint köteles intézkedni. Az így tartott rendkívüli ülésen tisztázni kell a határozatképtelenség okait.

**5. A tanácskozás rendje****18. §**

(1) A képviselő-testület ülésének elnöke a polgármester.

(2) A polgármester akadályoztatása esetén az alpolgármester elnököl.

(3) Ha a polgármester és az alpolgármester is akadályoztatva van, a képviselő-testületi ülést az Ügyrendi Bizottság elnöke vezeti.

(4) Az ülés megnyitásakor a polgármester a megjelentek létszáma alapján megállapítja, az ülés határozatképességét.

**19. §**

Az elnök ülésvezetési feladatai, jogköre:

- az ülés megnyitása, berekesztése, félbeszakítása, szünet elrendelése,
- a határozatképesség, illetve tanácskozási képesség megállapítása,
- javaslat a napirendre, a napirend elfogadtatása,
- az ülés levezetése, a szó megadása vagy ennek megtagadása,
- a napirendi pont tárgyalásának elnapolására javaslattevés,
- tartalmilag összefüggő napirendek együttes tárgyalására javaslattevés.

**20. §**

Az elnök vitavezetési feladatai:

- a vita megnyitása,
- szavazás elrendelése,
- a szavazás eredményének megállapítása,
- a döntés kimondása.

**21. §**

Az elnök napirend előtt tájékoztatást ad a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról és az előző ülés óta tett fontosabb intézkedésekről, átruházott hatáskörben hozott döntésekről

**22. §**

(1) Az ülés rendjének fenntartásáért az elnök felel.

(2) Az elnök

- figyelmezteti azt a hozzászólót, akinek a tanácskozáshoz nem illő, másokat sértő a fogalmazása,
- rendreutasíthatja azt, aki a képviselő-testülethez méltatlan magatartást tanúsít.

(3) Ha a rendreutasítás eredménytelen, az elnök kezdeményezheti, hogy a képviselő-testület a képviselőt rója meg. Erről a képviselő-testület vita nélkül egyszerű többséggel határoz.

**23. §**

Amennyiben a képviselő-testület ülésén olyan rendzavarás történik, amely lehetetlenné teszi a tanácskozás folytatását, az elnök az ülést határozott időre félbeszakíthatja.

**24. §**

(1) Az elnök a napirendi pontok tárgyalását külön-külön nyitja meg. Tájékoztató jellegű előterjesztések felett nem lehet vitát nyitni.

(2) A tárgyalás során elsőként az előterjesztőnek kell szót adni. Az előterjesztő a javaslatát a tárgyalás során bármikor módosíthatja.

(3) Az előterjesztő, a jegyző a napirendhez kapcsolódóan bármikor szót kérhetnek.

**25. §**

(1) A képviselő-testület rendes ülésének napirendjére a meghívó alapján az elnök tesz javaslatot. A napirendet a képviselő-testület vita nélkül állapítja meg. Munkatervben szereplő napirend elmaradását az ülésen indokolni kell.

(2) Rendelet-tervezetet csak önálló napirendi pontként lehet előterjeszteni.

(3) Napirendi javaslaton kívül téma csak sürgősségi indítvány esetén tárgyalható.

(4) A képviselő-testületi ülések napirendjéről és azok tárgyalási sorrendjéről a testület egyszerű szótöbbséggel határoz.

(5) Az előterjesztés megtételére jogosultak:

- polgármester,
- képviselő-testület bizottsága,
- képviselő
- jegyző.

(6) Előterjesztésnek minősül: a határozat- és rendelelettervezet, beszámoló, tájékoztató.

(7) A képviselő-testületi ülésre az előterjesztés általában írásban, kivételesen szóban kerül benyújtásra. Halaszthatatlan esetben a polgármester engedélyezheti az írásba foglalt előterjesztésnek és határozati javaslatnak az ülésen történő kiosztását.

**26. §**

Az írásbeli előterjesztésnek tartalmaznia kell:

- az előterjesztés címét és előadóját,
- a jogszabályi háttérrel a korábbi, a tárggyal összefüggő testületi határozatokat,
- a helyzetértékelést, az alternatívákat, a lefolytatott egyeztetéseket,
- a döntési javaslatot és indokait,
- a rendelet-tervezetet, illetve a határozati javaslatot,
- a határidő, a végrehajtásért felelős megjelölését.

**27. §**

(1) A meghívóban nem szereplő napirend megtárgyalására bármely képviselő indítványt tehet.

(2) Önálló indítvány alapján napirendi pontként csak a 26. §-nak megfelelő rendelet-tervezet, vagy határozati javaslat vehető fel.

**28. §**

(1) A képviselők a tisztségviselőknek, a bizottságok elnökeinek, a körjegyzőnek felvilágosítás kérése céljából kérdést tehetnek fel. A kérdés a képviselő-testület ülésén szóban tehető fel.

(2) A megkérdezett az ülésen szóban válaszol. Ha az erre való felkészüléshez hosszabb idő szükséges, akkor a megkérdezett 8 napon belül írásban adja meg válaszát.

**29. §**

A napirendek tárgyalásának sorrendjét az alábbiak szerint kell meghatározni:

- polgármesteri beszámoló,
- rendelet-tervezet,
- beszámoló (jelentés) és határozati javaslat,
- sürgősséggel tárgyalandó javaslat,
- kérdés,
- tájékoztató és egyéb bejelentés.

**30. §**

(1) Napirendi ponthoz kapcsolódóan az alábbi, nem önálló indítványok nyújthatók be:

- a) sürgősségi javaslat,
- b) módosító javaslat,
- c) bizottsági vélemény.

(2) Módosító javaslattal bármely képviselő és a jegyző is élhet.



**31. §**

(1) A módosító javaslatokat 1 nappal az ülés előtt is elő lehet terjeszteni. A képviselők az ülésen szóban is tehetnek módosító javaslatot. A sürgősséggel tárgyalt napirendhez módosító javaslat az ülésen előterjeszthető. A módosító javaslatokat indokolni kell.

(2) A módosító javaslat ismertetését követően az elnök a napirend előterjesztőjét érdemi nyilatkozattételre hívja fel.

**32. §**

(1) A felszólalások lehetnek:

- napirendhez kapcsolódó felszólalás,
- ügyrendi felszólalás,
- személyes megjegyzés.

(2) A meghívottak az ülésen tanácskozási joggal vesznek részt. Azok, akiket valamelyik napirend tárgyalásához hívtak meg, csak a meghívásuk szerinti napirend vitájában vehetnek részt.

**33. §**

A tárgyalt napirendet érintő ügyrendi kérdésében bármelyik képviselő szót kérhet és javaslatot tehet. A képviselő-testület a javaslat felett vita nélkül, egyszerű többséggel határoz.

**6. Határozathozatal****34. §**

(1) A képviselő-testület a napirendi pont vitáját követően döntést igénylő kérdésben rendeletet alkot vagy határozatot hoz.

(2) Képviselő-testület döntéshozatalából a Möt. 49. § (1) bekezdésében foglaltak szerint kizárható az akit, vagy akinek a közeli hozzátartozóját az ügy személyesen érinti. A személyes érintettségre vonatkozó bejelentési kötelezettség elmulasztásának jogkövetkezményeként, bármely képviselő javaslatára a képviselő-testület vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel meghozott határozatával a mulasztó képviselőt jegyzőkönyvi megrovásban részesíti.

(3) Az ülés elnöke az eldöntésre váró kérdést úgy köteles feltenni, hogy a szavazás „igen”-nel vagy „nem”-mel történhessen.

(4) Az ülés elnöke az előterjesztett és a vitában elhangzott, döntést igénylő javaslatokat egyenként bocsátja szavazásra. Előbb a módosító indítványokról, majd az előterjesztésben szereplő döntési javaslatokról kell szavazni.

## 7. Rendeletalkotás

### 35. §

- (1) A képviselő-testület a törvény által nem szabályozott helyi társadalmi viszonyok rendezésére, továbbá törvény felhatalmazása alapján annak végrehajtására önkormányzati rendeletet alkot.
- (2) A rendelet megalkotására az SZMSZ rendelkezéseit az ebben a címben foglalt eltérésekkel kell alkalmazni.

### 36. §

- (1) A rendelet-tervezetről szóló előterjesztésnek tartalmaznia kell:
  - \_ az előzetes hatásvizsgálat eredményét, megállapításait
  - a rendelet megalkotásának indokait, szükségességét,
  - az elérni kívánt célt,
  - az egyes szabályozási megoldások indokait (részletes indokolás),
  - a tervezetbe beépített, illetve elvetett véleményeket, javaslatokat,
  - a rendelet-tervezet teljes szövegét.
- (2) Az előzetes hatásvizsgálatot a jegyző köteles elvégezni, s eredményét a rendelettervezethez csatolni

### 37. §

A képviselő-testület a szavazás során először a rendelet-tervezetet módosító javaslatokról, majd a rendelet egészéről dönt.

### 38. §

- (1) A rendeletet a polgármester és a jegyző írja alá.
- (2) A rendeletet az önkormányzat hirdetőtábláján kell kihirdetni.
- (3) A rendeletek kihirdetéséről és naprakész nyilvántartásáról a jegyző gondoskodik.

### 39. §

- (1) Az egyszerű többséggel hozható határozat elfogadásához a határozatképes számban jelenlévő képviselők több mint a felének egybehangzó igen szavazata szükséges.
- (2) Azt a határozati javaslatot, amely nem kapja meg a szükséges többséget, elvetettnek kell tekinteni. A képviselő-testület minősített többséggel dönthet arról, hogy az elvetett javaslatot mikor lehet legközelebb napirendre tűzni.

## 8. A szavazás módja

### 40. §

- (1) Szavazni csak személyesen lehet. Szavazás közben a szavazást indokolni nem szabad.
- (2) A szavazás általában nyíltan, kézfelemeléssel történik. Szavazni „igen”-nel, „nem”-mel vagy „tartózkodás”-sal lehet.

### 41. §

(1) Ha a Möt. 46. § (2) bekezdésében foglalt ügyekben titkos szavazással kell döntenet, azt az Ügyrendi Bizottság bonyolítja le.

(2) A titkos szavazás úgy történik, hogy az Ügyrendi Bizottság egy tagja által kiosztott üres szavazólapon az elnök által szóban feltett kérdésre, vagy javaslatra a képviselő-testület tagjai írásban szavaznak „igennel”, „nemmél”, vagy „tartózkodom” kifejezéssel, majd a szavazólapot összehajtva azt az Ügyrendi Bizottság tagjának átadják. A szavazatokat az Ügyrendi Bizottság 2 tagja számolja össze, az eredményt ismertetik az elnökkel. A szavazás eredményét az elnök hirdeti ki.

(3) A titkos szavazás több javaslat, vagy jelölt közötti döntés esetén úgy is történhet, hogy a szavazólapon előre feltüntetett javaslatokból, vagy jelöltek közül – előzetesen e kérdésben az elnök javaslatára egyszerű többséggel határozva –, egyet vagy többet a képviselő-testület tagjai aláhúzással jelölnek meg, - egy, vagy több körben, amíg valamelyik javaslat, vagy jelölt megkapja a szükséges szavazat-többséget.

### 42. §

(1) A képviselő-testület név szerinti szavazást a Möt. 48. § (3) bekezdése szerint, továbbá a (2) bekezdésben foglalt esetekben tarthat.

(2) A képviselő-testület név szerinti szavazást rendelhet el személyi kérdésekben és a vagyonával való rendelkezéskor, amennyiben azt bármelyik képviselő indítványozza. Az indítványról a képviselő-testület vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel határoz.

(3) Név szerinti szavazás esetén a jegyző abc sorrendben felolvassa a képviselők nevét. A képviselők a nevük elhangzását követően igen, nem, tartózkodom nyilatkozattal szavaznak. A jegyző a nyilatkozatot a névsoron feltünteti, a szavazatokat összeszámolja és a szavazás eredményéről az elnököt tájékoztatja.

(4) A szavazás eredményét az elnök hirdeti ki. A névsort a jegyzőkönyvhöz kell csatolni.

### 43. §

Minősített többség szükséges az alábbi ügyek eldöntéséhez:

- a) a Möt. 50. §-ában, továbbá a b) pontban foglalt ügyek eldöntéséhez.

b) SZMSZ alapján:

- településrendezési terv elfogadása,
- az önkormányzati vagyonnal való rendelkezés,
- hitelfelvétel,
- kitüntetés, díszpolgári cím adományozása,
- helyi népszavazás kiírása,
- tanácsnok megbízása, megbízatásának visszavonása,
- közfeladat önkéntes felvállalása,
- fegyelmi ügyekben hozott döntés.

#### **44. §**

A képviselő-testület határozatait a naptári év elejétől külön-külön megjelöléssel kell ellátni, amely tartalmazza:

- a képviselő-testület megnevezését,
- a tárgyévben hozott határozatok arab sorszámát,
- a tárgyi év megjelölését,
- zárójelben az ülés - hónap, nap – időpontját.

### **9. A döntések nyilvántartása**

#### **45. §**

(1)A döntések végrehajtásának megszervezése érdekében a képviselő-testület által hozott döntésekről a polgármesteri hivatalban betűrendes és határidős nyilvántartást kell vezetni.

(2)Külön nyilvántartást kell készíteni az önkormányzati rendeletekről és az önkormányzati határozatokról.

(3)Az önkormányzati határozatokról készült nyilvántartásban a döntések számát, tárgyát a végrehajtás határidejét és a végrehajtásért felelős személyt kell feltüntetni.

(4) Az önkormányzati rendeletekről készített nyilvántartásban a rendelet számát, tárgyát módosítás esetén a módosítások számát kell feltüntetni. A nyilvántartás tartalmazza a kihirdetés, a hatálybalépés időpontját, továbbá a későbbi módosításra, hatályon kívül helyezésre vonatkozó megjegyzés rovatait is.

## 10. A jegyzőkönyv

### 46. §

(1) A képviselő-testület üléseiről a tanácskozás lényegét, valamint a hozott döntéseket tartalmazó - szerkesztett - írásos jegyzőkönyvet kell készíteni. A napirend elfogadását megelőzően, bármely képviselő indítványára, egyszerű többséggel meghozott határozattal dönthet a képviselő-testület hangfelvétel készítéséről egyes napirendi pontokra, vagy a teljes ülésre vonatkozóan.

(2) Az írásos jegyzőkönyv tartalmazza:

- a Mötv. 52. § (1) bekezdésében foglaltakat, valamint
- a megjelent és távollévő képviselők és meghívottak nevét,
- a napirend előtti felszólalásokat,
- a napirendi pontonként a napirend tárgyát, az előadók és felszólalók nevét, a kérdések, szóbeli előterjesztések, illetőleg hozzászólások lényegét,
- a határozati javaslatokat,
- a határozathozatal módját, eredményét és a hozott döntés szövegét,
- az elnök intézkedéseit, továbbá az ülésen történt fontosabb eseményeket,
- az ülés befejezésének idejét.

(3) Az írásos jegyzőkönyv eredeti példányának mellékletét képezik:

- meghívó,
- az írásos előterjesztések, a képviselői önálló indítványok és írásban benyújtott hozzászólások, kérdések, interpellációk, a nem önálló indítványok, továbbá az önkormányzati rendeletek kihirdetett szövege,
- a jegyző törvényességi észrevétele,
- a jelenléti ív, a titkos szavazásról készült jegyzőkönyv és mellékletei,
- a név szerinti szavazásról készült névsor.

### 47. §

A képviselők vagy más felszólalók a polgármesternél írásban kérhetik a jegyzőkönyv kiigazítását, ha annak tartalma megítélésük szerint nem egyezik az általuk közöltekkel.

### 48. §

(1) A jegyzőkönyv elkészítéséről a jegyző gondoskodik.

(2) A jegyzőkönyvet a polgármester és a jegyző írja alá.

(3) A jegyzőkönyvet az ülést követő 15 napon belül a jegyző köteles megküldeni a Zala Megyei Kormányhivatalnak.

(4) A képviselő-testület határozatairól készült jegyzőkönyvi kivonatot - intézkedés céljából - haladéktalanul át kell adni a felelősként és végrehajtásban közreműködőként megjelölt személyeknek, illetőleg szervezeteknek.

#### **49. §**

(1) A választópolgárok a nyilvános ülés képviselő-testületi előterjesztéseibe és az arról készült jegyzőkönyvbe betekintheznek.

(2) A zárt ülésről külön jegyzőkönyvet kell készíteni, a jegyzőkönyvet a titkos ügykezelés szabályai szerint kell elkülönítve tárolni, őrizni.

### **11. A bizottsági feladatok**

#### **50. §**

(1) A képviselő-testület a Mötv. 57. § (1) bekezdésében és e rendeletben meghatározott önkormányzati feladatok ellátására az alábbi állandó bizottságot hozza létre:

- Ügyrendi Bizottság

(2) A képviselő-testület meghatározott feladatkörök ellátására ideiglenes (ad hoc) bizottságot hozhat létre. Az ideiglenes bizottság elnöke minden esetben csak képviselő lehet.

(3) Az Ügyrendi Bizottság tagja a Mötv. (1) bekezdésének megfelelően nem önkormányzati képviselő tag is lehet.

(4) A bizottságok tagjaira javaslatot tehetnek:

- a polgármester,
- a bizottságok,
- bármely képviselő.

(5) A települési képviselők vagyonyilatkozatának vizsgálatát az Ügyrendi Bizottság végzi. Az egyes vagyonyilatkozatokat e bizottság tartja nyilván és ellenőrzi.

(6) A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárást a bizottságnál bárki kezdeményezheti.

Az eljárás eredményéről a bizottság tájékoztatja a soron következő ülésen a képviselő-testületet.

(7) A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás során a bizottság felhívására a képviselő köteles a saját, illetve a hozzátartozója vagyonyilatkozatában feltüntetett adatokra vonatkozó azonosító adatokat haladéktalanul írásban bejelenteni.

Az azonosító adatokat csak a bizottság tagjai ismerhetik meg, azokat az eljárás lezárását követő 8 napon belül törölni kell.

(8) A bizottság feladat-és hatáskörét e rendelet 1. melléklete tartalmazza.

### 51. §

(1) A képviselő-testület bizottsága

- feladatkörében - előkészíti, véleményezi a képviselő-testület döntéseit, szervezi és ellenőrzi a döntések végrehajtását.
- ellenőrzi a polgármesteri hivatalnak a képviselő-testület döntéseinek az előkészítésére, illetőleg a végrehajtására irányuló munkáját. Ha a bizottság a hivatal tevékenységében a képviselő-testület álláspontjától, céljaitól való eltérést, az önkormányzati érdek sérelmeit, vagy a szükséges intézkedés elmulasztását észleli, a polgármester intézkedését kezdeményezheti.
- Saját programjuk szerint előkészítő munkát is végezhetnek.

(2) A bizottság a képviselő-testület döntése alapján előterjesztéseket készít. Véleményezi azokat az előterjesztéseket, amelyek csak bizottság állásfoglalásával terjeszthetők a képviselő-testület elé.

(3) A bizottság dönt a képviselő-testület által hatáskörébe utalt ügyekben.

### 52. §

(1) A bizottság feladatait, hatáskörét testületként ülésén gyakorolja.

(2) A bizottság szükség szerint, saját munkatervének megfelelően ülészik. A bizottság ülését a polgármesternek, a bizottság elnökének, illetve tagjai többségének az indítványára a bizottság elnöke összehívja.

(3) A bizottság üléséről - az ülés időpontjának, helyének és a javasolt napirendjének megjelölésével - legalább 3. munkanappal korábban a bizottság tagjait, az alpolgármestert és a jegyzőt írásban vagy más megfelelő módon értesíteni kell, az írásbeli előterjesztések egyidejű kiküldésével.

(4) A bizottság ülésén tanácskozási jogokkal részt vehetnek:

- bármelyik képviselő,
- bizottság által meghívott személyek és szervezetek.
- a jegyző

(5) A bizottság ülésére a képviselő-testületre vonatkozó előírások érvényesek.

### 53. §

(1) A bizottság döntését határozatok, állásfoglalások formájában egyszerű szótöbbséggel hozza meg.

(2) A bizottság ülését az elnök, távollétében a bizottság képviselő tagjai közül egyszerű szótöbbséggel választott alelnök, ha ő is távol van, a bizottság által választott képviselő bizottsági tag vezeti.

**54. §**

(1)A bizottság határozatot a képviselő-testület által átruházott jogkörben, valamint saját működésére és tagjaira nézve hozhat.

(2)A képviselő-testület bizottsága a polgármesteri hivatalhoz irányuló megkereséseiket a polgármester útján terjeszthetik elő.

**55. §**

(1)A bizottság üléseiről jegyzőkönyvet kell készíteni, amely tartalmazza az ülés helyét és idejét, a jelenlévők felsorolását, a tárgyalt napirendeket, a tanácskozás lényegét és a hozott döntéseket. A kisebbségi véleményeket kívánság szerint rögzíteni kell.

(2)A jegyzőkönyvet a bizottság elnöke, a jegyzőkönyvvezető írja alá, majd az elnök megbízásából a polgármesteri hivatal kijelölt szervei megküldik a bizottság tagjainak, a tisztségviselőknek és a jegyzőnek. A jegyzőkönyvet a képviselők bármikor megtekinthetik.

(3)A bizottság működésének feltételeit a jegyző köteles biztosítani.

**12. A települési képviselők****56. §**

(1)A képviselőt a Mötv-ben és az SZMSZ-ben, valamint más önkormányzati rendeletben rögzített jogok és kötelezettségek illetik meg, illetőleg terhelik.

(2)A települési képviselő az alakuló ülésen, illetve a megválasztást követő ülésen esküt tesz.

**57. §**

(1)A megválasztott képviselők az önkormányzat egészéért vállalt felelősséggel képviselik választóik érdekeit.

(2)A képviselők jogai és kötelezettségei azonosak.

**58. §**

(1)A képviselő köteles:

- tevékenyen részt venni a képviselő-testület munkájában, az ülésekről való távolmaradását akadályoztatása esetén bejelenteni,
- a bizottsági tagságával összefüggő feladatait ellátni, annak ülésein részt venni,
- a vele szemben felmerült kizárási okot a napirend tárgyalása előtt bejelenteni,
- választóival megfelelő kapcsolatot tartani.



(2)A képviselő jogai:

- részt vehet a képviselő-testület döntései előkészítésében, meghozatalában, végrehajtásuk szervezésében és ellenőrzésében,
- kérdést és interpellációt intézhet a tisztségviselőkhöz, a bizottságok elnökeihez és a jegyzőhöz,
- az írásban benyújtott hozzászólását kérésére a jegyzőkönyvhöz mellékelni kell, illetőleg kérésére véleményét rögzíteni kell a jegyzőkönyvben,
- tanácskozási joggal részt vehet bármely bizottság ülésén; javasolhatja a bizottság elnökének a bizottság feladatkörébe tartozó ügy megtárgyalását, melyet a bizottság legközelebbi ülése elé kell terjeszteni és tárgyalására a javaslattevőt meg kell hívni,
- önálló indítványt terjeszthet elő,
- megbízás alapján képviselheti a képviselő-testületet,
- közérdekű ügyben - írásban - kezdeményezheti a polgármesteri hivatal intézkedését, amelyre a hivatal 15 napon belül érdemi választ köteles adni,

#### **59. §**

(1)Az önkormányzati képviselő a megbízólevelének átvételétől, majd ezt követően minden év január 1-jétől számított 30 napon belül a helyi önkormányzati képviselők jogállásának egyes kérdéseiről szóló 2000. évi XCVI. törvény melléklete szerinti vagyonynyilatkozatot köteles tenni. A képviselő saját vagyonynyilatkozatához csatolni köteles a vele közös háztartásban élő házas- vagy élettársának, valamint gyermekének melléklet szerinti vagyonynyilatkozatát.

(2)A vagyonynyilatkozat tételének elmulasztása esetén – annak benyújtásáig – az önkormányzati képviselő a képviselői jogait nem gyakorolhatja és az Ötv. 20. § -ában meghatározott juttatásokban nem részesülhet.

(3)A képviselő vagyonynyilatkozata – az ellenőrzéshez szolgáltatott azonosító adatok kivételével – nyilvános.

A képviselő hozzátartozójának nyilatkozata nem nyilvános, abba csak az ellenőrző bizottság tagjai tekinthetnek be az ellenőrzés céljából.

#### **60. §**

(1) Az önkormányzati képviselő a vele szemben fennálló összeférhetlenségi okot köteles haladéktalanul bejelenteni a polgármesternek.

(2) Az önkormányzati képviselő összeférhetlenségének a megállapítását bárki kezdeményezheti a polgármesternél.

(3) Az összeférhetlenség megállapítására irányuló kezdeményezést a képviselő-testület Ügyrendi Bizottsága vizsgálja ki.

(4) A bizottság előterjesztése alapján a képviselő-testület a következő ülésén, legkésőbb az összeférhetlenség megállapításának kezdeményezését követő 30 napon belül határozattal dönt az összeférhetlenségről.

### **13. A polgármester**

#### **61. §**

(1) A polgármester a Mötv. által meghatározott kereteken belül látja el feladatait és gyakorolja önkormányzati és hatósági hatásköreit.

(2) A polgármester megválasztásakor, majd azt követően évente vagyonyilatkozatot köteles tenni a helyi önkormányzati képviselők vagyonyilatkozatára vonatkozó szabályok szerint.

#### **62. §**

(1) A polgármesternek az ülések vezetésén túlmenően a képviselő-testület működésével összefüggő feladatai:

- segíti a képviselők munkáját,
- képviseli az önkormányzatot,
- az önkormányzat nevében kötelezettséget vállal,
- kezdeményezheti a képviselő-testület önkormányzat érdekeit sértő döntésének ismételt megtárgyalását,

(2) A polgármester a bizottságok működésével összefüggésben:

- kötelező jelleggel indítványozhatja a bizottság összehívását,
- felfüggesztheti a bizottság döntésének végrehajtását, ha az ellentétes a képviselő-testület határozatával, vagy sérti az önkormányzat érdekeit; a felfüggesztett döntés hatályban tartásáról a képviselő-testület soron következő ülésén határoz.

(3) A polgármester részt vesz az közös önkormányzati hivatal irányításában E körben:

- javaslatot tehet a hivatal belső szervezeti tagozódására, munkarendjére, az ügyfélfogadás rendjére,
- meghatározza a hivatal feladatait az önkormányzati munka szervezésében, a döntések előkészítésében és végrehajtásában,
- dönt a jogszabály által hatáskörébe utalt közigazgatási (hatósági) ügyekben, egyes hatásköreinek gyakorlását átruházhatja,
- szabályozza a hatáskörébe tartozó ügyekben a kiadmányozás rendjét,
- egyéb munkáltatói jogokat gyakorol az alpolgármester tekintetében, a Mötv. és a közös önkormányzati hivatal létrehozásáról szóló megállapodás szerint a közös hivatalhoz tartozó települések polgármestereivel együttesen gyakorolja a munkáltatói jogokat a jegyző tekintetében

(4) A polgármester jogosult arra, hogy az állampolgárok élet- és vagyónbiztonságát veszélyeztető elemi csapás, illetőleg következményeinek az elhárítása érdekében (vészhelyzetben) a költségvetés körében átmeneti intézkedéseket hozzon.

(5) A (4) bekezdés alapján tett intézkedéseiről és döntéséről a polgármester a képviselő-testület következő ülésén beszámol.

(6) A polgármester illetményének, tiszteletdíjának megállapítására – törvényi keretek között – az Ügyrendi Bizottság tesz javaslatot.

(7) A polgármester foglalkoztatási jogviszonyban látja el tisztségét.

(8) A polgármester e tisztségéről a képviselő-testülethez intézett írásbeli nyilatkozatával mondhat le, amelyet az alpolgármesternek, ennek hiányában az Ügyrendi Bizottság elnökének ad át, részére juttat el.

(9) A polgármester tisztségének megszűnése esetén, a tisztség megszűnését követő 8 munkanapon belül írásba foglaltan átadja munkakörét az új polgármesternek, ennek hiányában az alpolgármesternek, illetve az Ügyrendi Bizottság Elnökének.

(10) A polgármester a Mötv. 68. § (3) bekezdése alapján, a képviselőtestület utólagos tájékoztatása mellett a két ülés között felmerülő, alábbi halaszthatatlan ügyekben dönthet, amelyek nem tartoznak a Mötv. 42. §-ába:

- bérleti, haszonbérleti, közterület-használati ügyek,
- eszközbeszerzés, - vásárlás, szolgáltatásokkal kapcsolatos kötelezettségvállalás legfeljebb 500 ezer Ft értékhatárig,
- közszolgáltatási, kivitelezési és egyéb szerződések módosítása, felmondása,
- önkormányzati tulajdonnal, ingatlanokkal kapcsolatos hozzájárulások (vezetékjog, telekalakítás, útkezelői hozzájárulás, stb.)

## **14. Az alpolgármester**

### **63. §**

(1) A képviselő-testület – a saját tagjai közül a polgármester javaslatára, titkos szavazással, a képviselő-testület megbízatásának időtartamára – a polgármester helyettesítésére, munkájának segítésére 1 fő társadalmi megbízatású alpolgármestert választ.

(2) A képviselő-testület dönt az alpolgármester tiszteletdíjának mértékéről.

(3) Az alpolgármester a polgármester irányításával látja el feladatát.

(4) Az alpolgármester feladata különösen:

- kapcsolattartás gazdasági, társadalmi szervezetekkel,
- a képviselők, a bizottságok munkájának a segítése,

## 15. A tanácsnok

### 64. §

(1) A képviselő-testület a képviselők közül a polgármester javaslatára tanácsnokot választhat egyes önkormányzati feladatkörök felügyeletének ellátására.

(2) A tanácsnokok által ellátandó feladatkörök:

- vagyongazdálkodás,
- költségvetés,
- településüzemeltetés,
- településfejlesztés,
- idegenforgalom,
- civil és kulturális kapcsolatok.

(3) A tanácsnok feladatkörében:

- a polgármester megbízása alapján képviseli az önkormányzatot,
- a hivatal ügyintézőitől feladatkörükbe tartozóan, önkormányzati ügyben felvilágosítást kérhet,
- véleményezi a feladatkörébe tartozó képviselő-testületi előterjesztéseket,
- figyelemmel kíséri a feladatkörével összefüggő képviselő-testületi döntések végrehajtását.

(4) A tanácsnoki megbízás megszűnik:

- lemondással,
- a képviselői mandátum megszűnésével,
- visszavonással.

(5) A képviselő-testület minősített többséggel hozott határozatával a tanácsnoki megbízást - amennyiben a tanácsnok tevékenysége sérti az önkormányzat érdekeit, illetve az ellentétes a képviselő-testület döntéseivel, álláspontjával - visszavonhatja.

(6) A tanácsnokokra eltérő szabályozás hiányában a bizottsági elnökökre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

## 16. A jegyző

### 65. §

(1) A közös önkormányzati hivatalhoz tartozó települések polgármesterei - pályázat alapján - a jogszabályban, illetve a pályázati kiírásban meghatározott képesítési követelményeknek megfelelő jegyzőt neveznek ki 6 hónap próbaidővel, határozatlan időre.

(2) A kinevezéshez, felmentéshez az érintett települések polgármestereinek lakosságszámarányos, többségi döntése szükséges. Többségi a döntés akkor, ha a közös önkormányzati hivatalt létrehozó települések összlakosságát 100%-nak tekintve – a polgármesterek által leadott azonos nemű szavazatok alapján az adott településekre vonatkoztatott százalékarány összesítve meghaladja az 50 %-ot.

(3) A jegyző vezeti a közös önkormányzati hivatalt és valamennyi érintett településen ellátja a jegyző feladatait a Mötv. 81. § (3) bekezdésében foglaltak szerint.

(4) Munkáltatói jogot gyakorol a hivatal köztisztviselői tekintetében. A Mötv. 81. § (4) bekezdésében foglaltak alapján a közös hivatal köztisztviselője, alkalmazottja kinevezéséhez, bérezéséhez, vezetői kinevezéséhez, felmentéséhez és jutalmazásához – a polgármester egyetértése szükséges az általa meghatározott körben.

(5) A jegyző vagy megbízottja legalább heti egy alkalommal köteles Kerecseny községben ügyfélfogadást tartani.

## 66. §

(1) A jegyző a polgármester irányítása mellett gondoskodik az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról.

Ennek keretében a Mötv. 81. § (3) bekezdésében foglaltakon kívül:

- törvényességi szempontból véleményezi a képviselő-testület és a bizottság elé kerülő előterjesztéseket,
- ellátja a képviselő-testület, a bizottság és a működésével kapcsolatos szervezési és ügyviteli feladatokat,
- tanácskozási joggal vesz részt a képviselő-testület és bizottság ülésein,
- jelzési kötelezettség terheli, ha a képviselő-testület, vagy a képviselő-testület szervénél és a polgármester döntésénél, működésüknél jogszabálysértést észlel,
- gondoskodik a testületi ülések jegyzőkönyvének elkészítéséről,
- rendszeresen tájékoztatja a testületeket az önkormányzatot érintő jogszabályokról,
- gondoskodik az önkormányzati rendelet-tervezetek szakmai előkészítéséről.

(2) A jegyző egyéb feladatai:

- szervezi, összehangolja a közös hivatal munkáját,
- részt vesz az ügyfélfogadás megszervezésében,
- döntésre előkészíti a polgármester hatáskörébe tartozó államigazgatási ügyeket,
- ellátja a törvényben vagy kormányrendeletben előírt államigazgatási feladatokat
- szabályozza a hatáskörébe tartozó ügyekben a kiadmányozás rendjét,
- gondoskodik a bizottsági működés feltételeinek biztosításáról.

## 17. A közös hivatal

### 67. §

(1) A képviselő-testület hivatala:

Felsőrajk, Alsórajk, Kerecseny, Pötréte és Orosztony települések önkormányzatának képviselő-testületei az önkormányzatok működésével, valamint a polgármesterek, a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására 2013. január 1-i hatállyal közös önkormányzati hivatalt hoztak létre **Felsőrajki Közös Önkormányzati Hivatal** néven, amelynek **székhelye: 8767 Felsőrajk, Kossuth u. 8.**, és amely Kerecseny, Orosztony községek illetékességi területére vonatkozóan állandó kirendeltséget tart fenn: **Felsőrajki Közös Önkormányzati Hivatal Orosztonyi Kirendeltsége 8744 Orosztony, Szent Imre u. 1.** címen. ”

(2) A képviselő-testület a közös hivatalhoz tartozó települések képviselő-testületeivel együttesen, a jegyző javaslatára, a polgármesterek előterjesztése alapján meghatározzák a hivatal belső szervezeti tagozódását, létszámát, munka és ügyfélfogadási rendjét. A közös hivatal Kerecseny településen 1 fő köztisztviselővel állandó ügyintézkést tart fenn és ügyfélfogadást biztosít. Az ügyfélfogadás időpontjait a rendelet függeléke tartalmazza.

## 18. Közmeghallgatás

### 68. §

(1) A képviselő-testület évente legalább egy alkalommal közmeghallgatást tart, melynek időpontját és helyét 5 nappal megelőzően a közmeghallgatás meghívójának az önkormányzat hirdetőtábláján történő kifüggesztéssel a lakosság tudomására kell hozni.

(2) A munkaterv meghatározhatja, hogy mely napirendek megtárgyalása történik közmeghallgatással, falugyűléssel, vagy településrészi fórummal egybekötve.

(3) A közmeghallgatással, falugyűléssel, fórummal egybekötött képviselő-testület összehívására és lefolytatására az SZMSZ előírásait az e fejezetben meghatározott eltérésekkel kell alkalmazni.

### 69. §

(1) A közmeghallgatáson kötelesek részt venni a képviselők, a tisztségviselők, a jegyző, az önkormányzati intézmények vezetői.

(2) Az ülésen az állampolgárok és a helyben érdekelt szervezetek képviselői közérdekű ügyben szólhatnak fel.

(3) Az állampolgárok és a (2) bekezdésben említett szervezetek képviselői a képviselő-testülethez, a képviselőkhöz, a polgármesterhez vagy a jegyzőhöz kérdéseket intézhetnek, amelyre a megkérdezett válaszolni köteles.

**70. §**

(1) Az ülésen elhangzott közérdekű kérdéseket és javaslatokat a képviselő-testület megtárgyalja és értékeli. Amennyiben az azonnali válaszadásra, intézkedésre nincs lehetőség, kijelöli azt a szervezetet, vagy személyt, amely (aki) az elhangzott felszólalás tartalmát megvizsgálja és a szükséges intézkedéseket megteszi.

(2) A felszólaló részére a vizsgálat eredményéről és a tett intézkedésekről 15 napon belül, írásban a polgármester, az alpolgármester, vagy a jegyző ad választ.

**19. A helyi népszavazás kezdeményezése<sup>1</sup>****71. §<sup>2</sup>**

- (1) *Helyi népszavazást kezdeményezhet a választópolgárok 25 %-a.*
- (2) *Helyi népszavazással kapcsolatos ügyekben a népszavazás kezdeményezéséről, az európai polgári kezdeményezésről, valamint a népszavazási eljárásról szóló törvény vonatkozó rendelkezéseit kell alkalmazni.*

**20. Az önkormányzat gazdálkodása****72. §**

(1) Az önkormányzat saját tulajdonnal rendelkezik és költségvetési bevételeivel, kiadásaival önállóan gazdálkodik. A gazdálkodás szabályszerűségéért a polgármester felelős.

(2) Az önkormányzat vagyonát elsődlegesen a kötelező közfeladatok biztosítása érdekében kell hasznosítani. Az önként vállalt feladatok céljára vagyonfelhasználásra akkor kerülhet sor, ha az önkormányzat a törvényen alapuló kötelező feladatait, különösen a Möt. 13. § (1) bekezdésében foglalt helyi közfeladatait teljesítette.

**73. §**

- (1) A képviselő-testület az önkormányzat költségvetéséről rendeletet alkot.
- (2) A gazdálkodásra vonatkozó részletes előírásokat a költségvetésről szóló rendelet állapítja meg.

**74. §**

A képviselő-testület a költségvetés végrehajtásáról szóló beszámolóról rendeleti formában dönt.

**75. §**

(1) Az önkormányzat törzsvagyónának forgalomképtelen, illetőleg korlátozottan forgalomképes körét, valamint a vagyontárgyakról való rendelkezés feltételeit a képviselő-testület külön rendeletben állapítja meg.

---

<sup>1</sup>

<sup>2</sup> Megállapította: 8/2017.(IX.25.) önk. rendelet. Hatályos: 2017.09.26-tól.

(2)A település vagyoni helyzetének alakulásáról a képviselő-testület a lakosságot az önkormányzat hirdetőtábláján történő kifüggesztés útján tájékoztatja.

## **21. Záró rendelkezések**

### **76. §**

(1) Az SZMSZ mellékletei:

1. melléklet: Az Ügyrendi Bizottság feladat- és hatásköre
2. melléklet: Az önkormányzat társulásai

(2) Az SZMSZ függelékei:

1. függelék: A képviselő-testület névsora
2. függelék: Az Ügyrendi Bizottság tagjainak névsora
3. függelék: A hivatal ügyfélfogadási rendje.

(2) E rendelet a kihirdetést követő napon lép hatályba.

(3) A rendelet hatályba lépésével hatályát veszti Kerecseny Község Önkormányzata Képviselő-testületének a Szervezeti Működési Szabályzatáról szóló 6/2005. (X.13.) sz. rendelete.

Baloghné dr.Andel Zsuzsanna sk.  
jegyző

Réti Alfréd sk.  
polgármester

Kihirdetve: 2013. június 27.

Baloghné dr. Andel Zsuzsanna sk.  
jegyző



## 1. melléklet

**Az Ügyrendi Bizottság feladat- és hatásköre:**

Állást foglal:

- a) abban a kérdésben, hogy a testület a működése során megsértette-e a jogszabály rendelkezéseit vagy saját ügyrendjét,
- b) önkormányzati rendelet és határozat-tervezet jogszerűségéről,
- c) összeférhetlenségi ügyekben,

Előterjeszti:

- a) a hatáskörébe tartozó ügyeket,

Ellátja:

- a) a vonatkozó jogszabályok alapján a polgármester, illetve az önkormányzati képviselők vagyonyilatkozatának nyilvántartásával és ellenőrzésével kapcsolatos feladatokat,
- b) a képviselő-testület titkos szavazásának lebonyolításával kapcsolatos teendőket.

Előkészíti és kivizsgálja:

- a) a képviselő-testület hatáskörébe tartozó összeférhetlenségi és fegyelmi ügyeket.

Javaslatot tesz:

- a) a polgármester és az alpolgármester illetményére illetve tiszteletdíjára és jutalmazására.
- b) a lakosság véleményének kikérési módjára, illetve rendelet közzétételére.

**1.Függelék**

**Kerecseny Község Önkormányzata Képviselőtestülete  
tagjainak névsora**

<b>Réti Alfréd</b>	<b>polgármester</b>
<b>Hosszú Szilvia</b>	<b>alpolgármester</b>
<b>Both László</b>	<b>képviselő</b>
<b>Németh István</b>	<b>képviselő<sup>3</sup></b>
<b>Tölli László</b>	<b>képviselő</b>

---

<sup>3</sup> 2016. december 16-tól

## **2. Függelék**

### **Ügyrendi bizottság névsora**

<b>Tölli László</b>	<b>elnök</b>
<b>Both László</b>	<b>tag</b>
<b>Németh István</b>	<b>tag<sup>4</sup></b>

---

<sup>4</sup> 2016. december 16-tól.