

Kerecseny Község Képviselő-testületének a 8/2002./X.30./, a 8/1999./V.4./ számú rendeletekkel módosított 7/1995./VI.26./ sz. rendelete / egységes szerkezetben/ a SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATRÓL

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1.§.

Az önkormányzat hivatalos elnevezése
Kerecseny Község Önkormányzata
Székhelye: Kerecseny, Deák F. u. 52.

2.§.

/1/ A helyi önkormányzat érvényre juttatja a népfelség elvét, helyi közügyekben demokratikus módos széles körű nyilvánosságot teremtve kifejezi és megvalósítja a helyi közakaratot.

/2/ A helyi önkormányzati jogok a településen választójoggal rendelkező lakosok közösségét illetik meg. A választópolgárok az önkormányzati testületben választott képviselőik útján, valamint a helyi népszavazáson való részvételükkel gyakorolják az önkormányzathoz való közösségi jogaikat.

/3/ Az önkormányzat pecsétje körpecsét, közepén a Magyar Köztársaság címerével, körben felirattal: Kerecseny községi Önkormányzat Képviselőtestülete.

II.

A KÉPVISELŐ TESTÜLET SZERVEZETE, MŰKÖDÉSE

4.§.

/1/ A képviselőtestület tagjainak száma 6 fő.

/2/ A képviselőtestület tagjainak névsorát a Szervezeti és Működési Szabályzat 1. sz. melléklete tartalmazza.

5.§.

/1/ A képviselőtestület éves munkaterv szerint tartja rendes ülését.

/2/ Rendkívüli ülést kell összehívni a képviselők egynegyedének vagy a képviselőtestület bizottságának indítványára.

Rendkívüli ülés összehívását kezdeményezheti:

- a/ népi kezdeményezés,
- b/ körjegyző,
- c/ megyei közigazgatási hivatal vezetője,
- d/ települési képviselő.

Az indítványt írásban indoklással ellátva a polgármesterhez kell benyújtani.

/3/ A rendkívüli ülést az indítvány előterjesztésétől számított 8 napon belül össze kell hívni.

6.§.

/1/ A képviselőtestület feladatát éves munkaterv alapján végzi.

/2/ A munkaterv elkészítése a polgármester feladata.

Ennek keretében a polgármester a munkatervre nézve javaslatot kér a képviselőtestület tagjaitól, bizottságainak elnökeitől, önkormányzati intézmények vezetőitől.

/3/ A munkaterv tervezetét a polgármester a képviselőtestület tárgyévi januári rendes ülése elé terjeszti.

/4/ A munkaterv tartalmazza a képviselőtestület üléseinek tervezett időpontjait, napirendi pontjait, a napirendi pontok előadóit.

7.§.

/1/ A képviselőtestület ülését a polgármester, akadályoztatása esetén az alpolgármester, akadályoztatása esetén a körelnök hívja össze. A meghívó tartalmazza az ülés helyét és kezdési időpontját, a javasolt napirendeket.

A meghívót a polgármester írja alá.

A meghívót és az írásbeli előterjesztéseket az ülést megelőzően legalább 5 nappal ki kell küldeni.

A testületi ülés időpontjáról, helyéről, napirendjéről a körjegyző a lakosságot az ülés előtt legalább 3 nappal hirdetményen keresztül tájékoztatja.

8.§.

/1/ A képviselőtestület ülését a polgármester vezeti.

/2/ A képviselőtestület ülése nyilvános. Döntéseit nyílt szavazással hozza.

/3/ Az ülés nyilvánossága az állampolgároknak a részvételének lehetőségét jelenti. Az állampolgári hozzászólást a polgármester engedélyezi.

/4/ Az ülés megnyitáskor a polgármester számszerűen megállapítja a határozatképességet.

/5/ A polgármester tájékoztatást ad a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, valamint a képviselőtestület előző ülését követően tett fontosabb intézkedésekről és közérdekű eseményekről.

/6/ A polgármester javaslatot tesz az ülés napirendjére.

A napirendről a képviselőtestület – vita nélkül – határoz.

8./A.§.

/1/ A képviselőtestület

a/ zárt ülést tart választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás adása, illetőleg visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása, fegyelmi büntetés kiszabása és állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor, ha az érintett a nyilvános tárgyalásba nem egyezik bele, továbbá önkormányzati hatósági, összeférhetlenségi és kitüntetési ügy tárgyalásakor,

b/ zárt ülést rendelhet el a vagyonával való rendelkezés, az általa kiírt pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás üzleti érdeket sértene.

/2/ A zárt ülésen a képviselőtestület tagjai, a kisebbségi szószóló és a körjegyző, továbbá meghívása esetén az érintett és a szakértő vesz részt.

/3/ A zárt ülésről készült jegyzőkönyvbe csak az ülés résztvevői és a polgármester által erre feljogosított személy tekinthet be.

/4/ Titkos szavazást tarthat az /1/ bekezdésben foglalt ügyekben.

9.§.

/1/ A polgármester minden egyes előterjesztés felett külön-külön nyit vitát. Az előadóhoz a képviselőtestület tagjai, valamint a tanácskozási joggal meghívottak kérdést intézhetnek. A kérdésre a vita megkezdése előtt kell választ adni.

/2/ A vita lezárására vagy a hozzászólások időtartalmának korlátozására bármely képviselő javaslatot tehet. A javaslatról a képviselőtestület vita nélkül határoz.

/3/ A vita lezárása után a napirend előadója válaszolhat a hozzászólásokra.

/4/ Szavazás előtt a körjegyzőnek szót kell adni, ha törvényességi észrevételt kíván tenni.

10.§.

/1/ A polgármester az előterjesztésben szereplő és a vitában elhangzott határozati javaslatokat egyenként bocsátja szavazásra.

/2/ A képviselőtestület először a vita során elhangzott módosító, illetve kiegészítő indítványokról, majd az előterjesztésben szereplő határozati javaslatról dönt.

11.§.

/1/ A tanácskozás rendjének fenntartása a polgármester feladata.

/2/ Ennek érdekében a polgármester figyelmezteti azt a hozzászólót aki

- a tanácskozás témájától eltér,
- a tanácskozáshoz nem illő viselkedést tanúsít,
- beszéde mást vagy másokat sért,
- rendre utasítja, aki a képviselőtestület üléséhez méltatlan magatartást tanúsít.

12.§.

/1/ A képviselőtestület akkor határozatképes, ha az ülésen a települési képviselőknek több mint a fele jelen van.

A javaslat elfogadásához, határozathozatalhoz a jelenlévő települési képviselők több mint a felének „igen” szavazata szükséges.

/2/ Minősített többség szükséges az alábbi ügyeknél:

a/ rendeletalkotás

b/ szervezetének kialakítása és működésének meghatározása /SZMSZ elfogadása, módosítása/, továbbá a törvény által hatáskörébe utalt választás, kinevezés, megbízás,

c/ önkormányzati társulás létrehozása, társuláshoz, érdekképviselési szervhez való csatlakozás,

d/ megállapodás külföldi önkormányzatokkal való együttműködésről, nemzetközi önkormányzati szervezethez való csatlakozás,

e/ intézmény alapítása,

f/ képviselő kizárására

- g/ a 8/A §. /1/ bekezdés b/ pontja szerinti zárt ülés elrendeléséhez,
- h/ népszavazás elrendelése
- i/ a képviselőtestület megbízatásának lejártá előtti feloszlataása,
- j/ a polgármester elleni kereset benyújtása.

/3/ A minősített többséghez a megválasztott települési képviselők több mint a felének az „igen” szavazata szükséges.

13.§.

/1/ A szavazás kézfelemeléssel történik.

/2/ Név szerinti szavazást kell elrendelni, ha azt törvény előírja. A képviselőtestület esetenként, nagyobb jelentőségű ügyek eldöntésénél elrendelheti a név szerinti szavazást.

A név szerinti szavazásról a képviselőtestület vita nélkül határoz.

/3/ Név szerinti szavazáskor a körjegyző egyenként szólítja a jelenlévő képviselőket, akik „igen” vagy „nem” válasszal szavaznak.

14.§.

/1/ A képviselő az ülésen a polgármesterhez, alpolgármesterhez, a körjegyzőhöz interpellálhat.

/2/ Az interpellációs kérdésekre a napirend tárgyalása előtt kerülhet sor.

Interpellálni szóban és írásban egyaránt lehet.

/3/ Az interpellációra adott válasz elfogadásáról az interpelláló képviselő nyilatkozik, és külön dönt arról – vita nélkül – a képviselőtestület is.

/4/ Az interpellációra az érintettnek a képviselőtestület ülésén kell válaszolnia. A képviselőtestület hozzájárulhat ahhoz, hogy az interpellációra írásban válaszoljanak 15 napon belül a válasz másolatát egyidejűleg minden települési képviselőnek meg kell küldeni.

15.§.

/1/ A képviselőtestület az interpelláció alapján részletesebb vizsgálatot rendelhet el. A vizsgálat – annak tárgyától függően – megbízhatja a polgármestert, illetőleg a vizsgálatra eseti bizottságot hozhat létre.

/2/ A vizsgálatban az interpelláló képviselő részt vehet.

16.§.

/1/ A képviselőtestület üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni.

A jegyzőkönyv elkészítéséről a körjegyző gondoskodik.

/2/ A jegyzőkönyv melléklete az ülés meghívója, az írásos előterjesztések és a jelenléti ív.

/3/ A nyilvános ülésről készült jegyzőkönyv a Körjegyzőségen a lakosság részéről – nyitvatartási idő alatt – megtekinthető.

17.§:

/1/ A képviselőtestület évente legalább egy alkalommal közmeghallgatást tart, ahol az állampolgárok, társadalmi szervezetek közérdekű javaslataikat, kezdeményezéseiket előadhatják.

/2/ A képviselőtestület szükség szerint közmeghallgatást, illetve falugyűlést rendel el, ahol megadott fontosabb témában döntés előtt kikérheti és meghallgatja az állampolgárok és társadalmi szervezetek véleményét, javaslatait.

18.§.

/1/ Az önkormányzat a képviselőtestületi tagok és a Polgármester vagyonyilatkozatának vizsgálatára és kezelésére állandó bizottságot hoz létre „Vagyonyilatkozat kezelő Bizottság” megnevezéssel.

/2/ A Vagyonyilatkozat kezelő Bizottság tagjainak száma 3 fő, akik közül 2 fő önkormányzati képviselő, 1 fő helyben lakó választópolgár.

/3/ A Vagyonyilatkozat kezelő Bizottság tagjainak személyére a Polgármester tesz javaslatot, a bizottság tagjait a Képviselőtestület minősített többséggel választja meg.

III.

A POLGÁRMESTER, AZ ALPOLGÁRMESTER

20.§.

/1/ A polgármester a megbízatását főállásban látja el.

/2/ A polgármester tagja a képviselőtestületnek, a képviselőtestület határozatképessége, döntéshozatala, működése szempontjából települési képviselőnek tekintendő. A polgármester a megválasztását követően esküt tesz a képviselőtestület előtt.

/3/ A polgármesternek a képviselőtestület működésével összefüggő feladatai különösen:

- a/ segíti a képviselők munkáját,
- b/ összehívja és vezeti a testület üléseit,
- c/ képviseli az önkormányzatot,
- d/ szervezi a településfejlesztést és a közszolgáltatásokat,
- e/ biztosítja a demokratikus helyi hatalomgyakorlás, a közakarat érvényesülését.

21.§.

/1/ A képviselőtestület – a saját tagjai közül a polgármester javaslatára, titkos szavazással, a képviselőtestület megbízatásának időtartamára- a polgármester helyettesítésére, munkájának a segítésére alpolgármestert választ.

/2/ Az alpolgármester társadalmi megbízatásban látja el feladatait.

/3/ Az alpolgármesterre megfelelően irányadók a polgármesterre vonatkozó szabályok.

22.§.

/1/ A polgármestert akadályoztatása, távolléte esetén az alpolgármester helyettesíti. Az alpolgármester akadályoztatása esetén az ülést a korelnök hívja össze.

IV.

Körjegyzőség, társulások

23.§.

/1/ Orosztony község és Kerecseny község Képviselőtestületei Orosztony székhellyel körjegyzőséget hoztak létre.

/2/ A körjegyzőség belső szervezetének kialakítása, megfelelő működésének biztosítása a körjegyző feladata.

/3/ A körjegyzőséghez tartozó községekben az ügyfélfogadás rendjére, valamint a körjegyzőség működésének ellenőrzésére, feladatok egyeztetésére vonatkozó szabályokat a Körjegyzőségről szóló megállapodás tartalmazza.

/4/ Építésügyi szakigazgatási feladatok és hatáskörök ellátása hatósági igazgatási társulás formájában történik.

/5/ Az orosztonyi Thury György Általános Iskola és az orosztonyi Napközi Otthonos Óvoda közös fenntartásáról szóló megállapodás az SZMSZ mellékletét képezi.

V.

AZ ÖNKORMÁNYZAT KÖLTSÉGVETÉSE, VAGYONA

24.§.

A képviselőtestület az önkormányzat költségvetését rendeletben határozza meg.

25.§.

/1/ A képviselőtestület az éves költségvetését két fordulóban tárgyalja.

/2/ A költségvetési törvény kihirdetését követő 30 napon belül a körjegyző által – a Kormány által rendelkezésre bocsátott költségvetési irányelvek és az önkormányzati pénzügyi szabályozás előzetes elgondolásai figyelembevételével – elkészített költségvetési rendelet tervezetét a polgármester benyújtja a képviselőtestületnek.

/3/ A polgármester a költségvetési rendelet-tervezet benyújtásakor előterjeszti azokat a tényeket, melyek a javasolt előirányzatokat megalapozzák, bemutatja a több éves elkötelezettséggel járó kiadási tételek későbbi évekre vonatkozó kihatásait is.

26.§.

A tervezetben elkülönítetten kell szerepeltetni az általános tartalék és a céltartalék előirányzatokat, melyek évközi többletigények, valamint az elmaradott bevételek pótlására szolgálnak.

27.§.

/1/ A második tárgyalási fordulót megelőzően a költségvetési rendelet-tervezetet a lakossággal közmeghallgatáson ismertetni kell.

/2/ A költségvetési rendelet-tervezetnek 25-30.§./1/ bekezdése szerinti megvitatását, tárgyalását, ismertetését követően a képviselőtestület a költségvetési törvény kihirdetése után legkésőbb két hónapon belül köteles a tárgyévi költségvetését rendelettel elfogadni.

A költségvetés összeállításának részletes szabályait az államháztartásról szóló törvény, ennek végrehajtására kiadott kormányrendeletek, valamint a helyi önkormányzati költségvetési szervek gazdálkodására vonatkozó egyéb jogszabályok /PM rendeletek/ tartalmazzák.

28.§.

Az elfogadott költségvetést tartalmazó rendeletet a helyben szokásos módon ki kell hirdetni.

29.§.

A polgármester a költségvetés végrehajtásáról, az önkormányzat gazdálkodásáról köteles a testületet tájékoztatni:

- az I. félévi helyzetről szeptember 15-ig
- a háromnegyedéves helyzetről a jövő évi költségvetési koncepció előterjesztésével egyidejűleg
- az éves zárszámadásról a tárgyévet követő 4 hónapon belül.

30.§.

Az önkormányzat vagyonára, annak hasznosítására, vagyongazdálkodás rendjének szabályaira vonatkozóan külön rendeletet alkot.

VI.

ÖNKORMÁNYZATI RENDELETALKOTÁS

31.§.

A képviselőtestület önkormányzati rendeletet alkothat a törvény által nem szabályozott helyi társadalmi viszonyok rendezésére, továbbá törvény felhatalmazása alapján annak végrehajtására.

32.§.

/1/ A képviselőtestület a hatályos rendeleteket évente felülvizsgálja és dönt hatályuk fenntartása, módosítása, illetve hatályon kívül helyezése tárgyában.

33.§.

/1/ Önkormányzati rendelet alkotását kezdeményezheti:

- a települési képviselő
- polgármester, alpolgármester
- a körjegyző

/2/ A kezdeményezést a polgármesternek kell benyújtani. A polgármester a hivatal bevonásával a kezdeményezést, illetve a rendelet-tervezetet a képviselőtestület elé terjeszti.

35.§.

/1/ A képviselőtestület állást foglal a rendelet tervezetének előkészítéséről. Meghatározza az előkészítés menetét, az egyeztetés rendjét.

/2/ A rendelet-tervezet előkészítésére külön bizottságot hozhat létre.

/3/ A szakmai előkészítés a körjegyző feladata.

36.§.

Az állampolgárok szélesebb körét érintő rendelet tervezetét 15 napra közszemlére kell tenni, és a helyben szokásos módon is közzé kell tenni.

37.§.

A 33-36. §-ban szabályozott módos előkészített rendelet-tervezetet a polgármester a képviselőtestület elé terjeszti. A rendelet tervezet tárgyalása során a polgármester ismerteti a testülettel azokat a kisebbségben maradt javaslatokat is, melyek az előkészítés során felmerültek, de a tervezetbe nem kerültek be.

38.§.

/1/ Az elfogadott rendelet hiteles szövegét a körjegyző szerkeszti.

/2/ A körjegyző gondoskodik az elfogadott rendelet kihirdetéséről, a helyben szokásos módon:

- körjegyzőség hivatali épülete előtti hirdetőtáblán való kifüggesztéssel.

/3/ Aki a körjegyzőség hivatala előtti hirdetőtáblán nyilvánosan közzétett hirdetményeket, önkormányzati rendelet kihirdetett példányát szándékosan megrongálja, olvashatatlanná teszi, vagy leszakítja, szabálysértést követ el és 10.000 Ft-ig terjedő pénzbírsággal sújtható.

A szabálysértés miatt a szabálysértési hatóság, vagy részéről felhatalmazott ügyintéző helyszíni bírságot is kiszabhat.

VII.

ÖNSZERVEZŐDŐ KÖZÖSSÉGEK JOGAI

/1/ A képviselőtestület ülésein tanácskozási jog illeti meg azon – a pártok működéséről és gazdálkodásáról szóló 1989. évi XXXIII. Törvény szerint – bejegyzett párt helyi

szervezetét, valamint – az egyesülési jogról szóló 1989. évi II. törvény szerinti – bejegyzett társadalmi szervezetet, kisebbségi szervezetet, melynek hivatalosan igazolt taglétszáma eléri az 50 főt.

/2/ Az /1/ bekezdésben megjelölt szervezet vezetője – a tanácskozási jog érvényesítése érdekében – a polgármester felé köteles igazolni a szervezet taglétszámát, a tagnyilvántartás hiteles példányának bemutatásával.

A tagnyilvántartás bemutatását követően a polgármester dönt a tanácskozási jog biztosításáról.

/3/ A polgármester döntése ellen jogorvoslattal a képviselőtestülethez lehet fordulni.

A testület következő ülésén – vita nélkül – határoz a jogorvoslat ügyében.

/4/ A képviselőtestület döntése ellen további fellebbezésnek helye nincs.

/5/ A határozat kézbesítésétől számított 60 napon belül alkotmányjogi panasszal lehet fordulni az Alkotmánybírósághoz.

/6/ A /2/ bekezdésben megjelölt eljárás nem sértheti a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. Törvényben a polgárok személyes adataival való önrendelkezési jogát, a jogszabályban meghatározott alapelveket.

40.§.

A helyi népszavazás és népi kezdeményezés részletes szabályait külön önkormányzati rendelet állapítja meg.

VIII.

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

41.§.

Jelen szabályzat a kihirdetése napján lép hatályba.

Ezzel egyidejűleg a Kerecseny község Önkormányzat 3/1991. sz. rendeletével elfogadott Szervezeti és Működési Szabályzat hatályát veszti.

42.§.

A szabályzat mellékletei:

1. sz. melléklet: települési képviselők névsora, lakcíme
2. sz. melléklet: Körjegyzőség ügyrendi szabályzata
3. sz. melléklet: Megállapodás oktatási, nevelési intézmények közös fenntartására

Orosztony, 1995. június 15.

Odrovics Józsefné
polgármester

Tótvánna Kulcsár Edina
körjegyző

A módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva:

Kerecseny, 2005. január 17.

Kálócziné Éberling Márta
körjegyző